

**SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES**  
**- RÉGULIÈRES -**  
**DATE DE TOMBÉE : 8 AVRIL 2011**

---

Les guides sont produits selon la méthode CTP (*Computer-to-plate*)

FORMAT : digest 5 1/8" (L) X 8 3/8" (H)

RELIURE : brochée

IMPRESSION : numérique – quadrichromie (CMYK)

LINÉATURE : 133 lpi

---

## 1. FICHER

### PDF

PDF/X1-A ou Press Quality

### QuarkXPress ou InDesign

Sur plate-forme MAC.

Assurez-vous de faire un COLLECT FOR OUTPUT pour joindre seulement les images utilisées dans le document.

Les images doivent être des EPS ou des TIFF en CMYK, à 300 dpi à 100 %. Aucune couleur RGB. Aucun JPEG.

Polices de caractères. Assurez-vous de les joindre à votre document (polices imprimantes et écrans). Ne jamais utiliser l'option BOLD ou ITALIC de la palette. Ces options peuvent être problématiques lors de la sortie du fichier à l'imageuse.

### Illustrator CS

Assurez-vous de joindre vos polices de caractères ou de mettre vos textes en CREATE OUTLINE.

Joindre également tous vos fichiers Photoshop intégrés.

### Photoshop CS

Format EPS ou TIFF à 300 dpi et en CMYK.

## 2. ÉPREUVE

Nous vous recommandons fortement de fournir une épreuve couleur. L'épreuve doit être de type Pictro (meilleur choix), Epson, Xerox ou toute autre sortie laser couleur de qualité. La SATQ-FEQ n'est pas responsable des erreurs imprimées dans les guides si le client n'a pas fourni de copie imprimée conforme à la dernière version de son annonce.

## 3. CONSIGNES À RESPECTER

Les trames de fond doivent être d'au moins 10 % pour obtenir une bonne impression.

Les caractères doivent être d'au moins 7 points.

En caractère inversé, ne jamais utiliser de caractères inférieurs à 8 points. Si le texte est blanc ou pâle, il doit être en gras, sinon il sera illisible à l'impression.

Évitez les caractères script de moins de 12 points.

Le noir doit être enrichi pour les grandes masses noires, pour un fond d'annonce où les caractères sont de 20 points et plus, selon la recette : 100% K 60% C 40% M 40% Y

Le noir doit être enrichi pour les masses noires où le texte est renversé et inférieur à 20 points, selon la recette suivante : 100% K 40% C

Toutes les annonces doivent avoir un filet contour de 1 pt noir à 100 %. Si tel n'est pas le cas, le filet sera ajouté ou modifié en conséquence.

Tous les éléments de la publicité doivent être en KNOCKOUT (y compris le filet contour). Le seul OVERPRINT pouvant être appliqué est sur le texte noir de 16 points et moins. Aucun chevauchement de couleur ne doit donc être effectué.

Aucune publicité bilingue ne sera acceptée.

## 4. CONTRÔLE DE LA QUALITÉ COULEUR

La qualité du rendu des couleurs ne peut être garantie sans épreuve couleur ou si les épreuves fournies ou les documents numériques reçus ne respectent pas nos spécifications techniques.

## 5. ENVOI DE VOTRE MATÉRIEL

Vous devez envoyer votre matériel sur support informatique avec votre épreuve couleur.

### Par courrier, sur CD-Rom :

À l'attention de : Anne Marie Brassard

**Guide des Vacances au Québec**

**SATQ / FEQ**

4400, rue Sherbrooke Est (Parc Maisonneuve)

Montréal (Québec) H1V 3S8

Lors de l'envoi, précisez : le nom du client, sa région touristique, les coordonnées de l'agence et de la personne en charge du dossier et le logiciel utilisé ainsi que sa version.

### Par courrier électronique :

[satq@tonikgroupimage.com](mailto:satq@tonikgroupimage.com) (toujours compresser vos documents et ne pas dépasser 5 Mo d'information)

Les envois par courrier doivent être accompagnés d'un PDF. Notez que vous devez ensuite nous faire suivre vos épreuves couleur par courrier.

### Par site FTP :

Accès via **Internet Explorer** : <ftp.groupimage.com>  
Cliquez **Fichier / Se connecter en tant que...**

Nom d'utilisateur : **satq**



Mot de passe : **s00at2q**


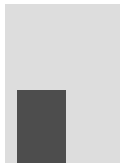
Vous pouvez ensuite y déposer votre dossier compressé. Très important : veuillez donner un titre clair (nom du client, par exemple), court et sans accent ou symbole à votre document.

Une fois votre dossier déposé sur le site FTP, vous devez **obligatoirement** envoyer un courriel à [satq@tonikgroupimage.com](mailto:satq@tonikgroupimage.com) pour les informer que vous avez déposé un dossier et y indiquer : le nom du client (nom de l'hôtel, de l'attraction touristique ou de l'événement), la région touristique du client (ex. : Outaouais, Laurentides, Cantons-de-l'Est, etc.) et les coordonnées complètes de l'agence en charge et la personne à contacter en cas de problème. Vous devez ensuite nous faire suivre vos épreuves couleur par courrier.

Nous devons recevoir votre matériel **avant** le :  
**8 avril 2011.**

## 6. FORMATS - RÉGULIERS

1 page		Marge obligatoire <b>4 3/8" (L) X 6 7/8" (H)</b> (4,375 po X 6,875 po)
3/4 page		Horizontale <b>4 3/8" (L) X 5 1/8" (H)</b> (4,375 po X 5,125 po)

1/2 page		Horizontale <b>4 3/8" (L) X 3 3/8" (H)</b> (4,375 po X 3,375 po)
1/4 page		Verticale <b>2 1/8" (L) X 3 3/8" (H)</b> (2,125 po X 3,375 po)

Pour information supplémentaire, contactez **Anne Marie Brassard** au 514-252-3037, poste 3584 ([annemarie.brassard@satqfeq.com](mailto:annemarie.brassard@satqfeq.com)).

**La SATQ / FEQ ne peuvent être tenus responsables de toute modification non effectuée du matériel fourni. Nous tenons pour acquis que ce dernier est final et qu'il a été préalablement approuvé par l'annonceur avant l'envoi. Tout matériel non conforme aux spécifications techniques demandées sera retravaillé aux frais de l'annonceur. Notre taux horaire est de 65 \$, frais de traduction et de retouche en sus.**